



приложение 1

к приказу 1/1-ОД от 09.01.2019 г

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **должность****ответственного** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОО СОШ № 1** |
| 1 | Доведение до родителей номера телефона директора школы для связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Личный прием граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;
* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности школы;
* создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
* «развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
 | Май - июнь 2019 | Зам. директора по УВР |

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий |  |  |
| 5 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. | Постоянно | Директор школы |
| 6 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор школы |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы |
| 9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 10 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОО СОШ № 1 | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности МАОО СОШ № 1** |
| 1**.** | Дни открытых дверей в школе с целью ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь 2019 - 25 мая 2019 года | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | В течение года | Директор школы Зам. директора по ответственный за ведение сайта |
| 3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | специалист отдела кадров |
| 4 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2019 года | Директор школы специалист отдела кадров |
| 5 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| ■ 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | специалист отдела кадровдиректорзам. директора |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную | апрель 2019 года | Учителя обществознания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | деятельностьВыставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Апрель 2019 | зав. библиотекой |
| 10 | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | октябрь 2019 | Зам. директора по ВР |
| **11** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май 2019 | Зам. директора по ВР |
| 12 | Серия классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Потребности и желания.(1-4 класс). -Условия эффективного противодействия коррупции.-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. | Февраль-май 2019 года | Зам. директора по УВР, специалист отдела кадров |
| 13 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | В течение года | Педагог-психолог, Классные руководители. |
| 14 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2019 | Учитель ИЗО |
| 15 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Недели борьбы с коррупцией:* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАОО СОШ № 1
 | Декабрь 2019 | Зам. директора по ВР |
|  | **Работа с педагогами** |
| 1.2. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Ответственный за ведение сайта ОУ |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь 2019 | Зам. директора по ВР |
| 4. | Анкетирование работников ОУ по вопросам коррупции | Ноябрь 2019 | Антикоррупционнаякомиссия |
|  | **Работа с родителями** |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение сайта ОУ |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Зам. директора по ВР , заместитель директора по безопасности |
| 5. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2019 | Директор школы |
| 6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» | Июнь 2019 | Директор школы |
| 7. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | В течение года | Родительский комитет |

Приложение № 2

к приказу № 1/1-ОД от 09.01.2019 г.

**План**

**работы комиссии муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть по противодействию коррупции на 2019 год.**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Срокисполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана анти­коррупционных мероприя­тий учреждения на 2019 год | 1 квартал | Председателькомиссии,Члены комиссии |  |
| 2 | Исполнение плана работы комиссии по противодей­ствию коррупции на 2019 год | В течение года | Члены комиссии |  |
| 4 | Проведение заседаний ко­миссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодии | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 5 | Размещение информации о работе комиссии по проти­водействию коррупции на официальном сайте и стенде образовательного учрежде­ния | постоянно | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 6 | Информирование членов комиссии по противодей­ствию коррупции об изме­нениях в антикоррупцион­ном законодательстве РФ, Свердловской области, му­ниципальных правовых ак­тов Сысертского городского округа | постоянно | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 7 | Организация проведения обучающих семинаров с ра­ботниками учреждения по вопросам противодействия коррупции | 4 квартал | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 8 | Анализ деятельности учре­ждения в целях выявления причин и условий, способ­ствующих возникновению и распространению корруп- | 4 квартал | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ции, в том числе на основа­нии обращений граждан и информации, распростра­ненной в средствах массо­вой информации |  |  |  |
| 10 | Организация и проведение рабочих встреч с работни­ками учреждения по вопро­сам противодействия кор­рупции | 3,4 квартал | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 11 | Координация и совершен­ствование деятельности учреждения по предупре­ждению коррупции. Анке­тирование работников по вопросам коррупции | постоянно | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 12 | Рассмотрение результатов работы комиссии по проти­водействию коррупции | 4 квартал | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |
| 13 | Утверждение плана работы комиссии по противодей­ствию коррупции на 2020 год | 4 квартал | Председатель комиссии, сек­ретарь комиссии |  |